



# INTAKE VOORSTELLING

In Multifunctioneel Centrum 't Vlechtwerk

Mandehof 13 - 8391 BG Noordwolde (Friesland) - 0561-430641

Formulier graag ingevuld per email retour naar:

[info@mfc-vlechtwerk.nl](mailto:info@mfc-vlechtwerk.nl)

<b>onderwerp:</b>	<b>omschrijving</b>	
<b>gegevens artiesten programma</b>		
naam artiest/ensemble		
website		
genre		
bezoekers doelgroep		
omschrijving programma		
datum optreden		
tijden		
naam vertegenwoordiger		
correspondentie- en factuuradres		
postcode woonplaats		
telefoon		
e-mail		
samenstelling groep		
aantal artiesten		
<b>Accommodatie theaterzaal</b>		
Datum/data theaterzaal		
Komt er ook eigen publiek ? zo ja, hoeveel schat u in ?		
Heeft u een kleedruimte nodig ?		
Vanaf hoe laat wordt er opgebouwd ?		
<b>horecawensen t.a.v.</b>		
koffie/thee/fris		
Lunch		
warme maaltijd (rond 18.00 uur)		
<b>Techniek</b>	Bij inzet van de licht- en geluidsapparatuur in 't Vlechtwerk is verplicht een technicus van 't Vlechtwerk aanwezig voor de bediening. In overleg kan worden bezien hoe dit wordt ingevuld.	
Wilt u theaterlicht ?		

Heeft u een lichtplan ?		
Wat neemt u zelf aan apparatuur mee ?		
Wilt u gebruik maken van de zaalinstallatie (geluid) ?		
Heeft u een beamer nodig ?		
Heeft u een lichttechnicus nodig ?		
Heeft u een geluidstechnicus nodig ?		
overige bijzonderheden:		
<b>Publiciteit en kaartverkoop</b>	<i>In principe organiseert u uw eigen publiciteit en kaartverkoop (reserveringslijn). Wel bestaat de mogelijkheid om ondersteuning te krijgen bij de aanmaak van publiciteitsmateriaal, zeker als u dat nog nooit gedaan heeft. U kunt hiervoor een afspraak maken met Timpaan Welzijn Weststellingwerf. (<a href="mailto:j.platenkamp@timpaanwelzijn.nl">j.platenkamp@timpaanwelzijn.nl</a>)</i>	
Wilt u hulp bij:		
Aanmaak affiches ?		
Aanmaak flyers ?		
Opstellen van persbericht ?		
Distributie van uw persbericht ?		
Wilt u entreebewijzen van 't Vlechtwerk of uw eigen entreebewijzen gebruiken ?		
<b>Algemene voorwaarden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle door de groep gebruikte ruimtes moeten veegschoon worden opgeleverd na afloop.</li> <li>• nuttigen van eigen etenswaren en drinken is niet toegestaan.</li> <li>• veroorzaakte schade aan accommodatie en materiaal wordt in rekening gebracht.</li> <li>• het gezelschap zorgt zelf voor bemensing van de kaartverkoopbalie tijdens de uitvoering (inclusief wisselgeldkas).</li> <li>• de entreegelden zijn voor het gezelschap.</li> <li>• de afgesproken contractkosten worden na afloop van de voorstelling contant met 't Vlechtwerk afgerekend. De groep ontvangt gescheiden facturen voor publiciteit, zaaltechniek en zaalverhuur/horeca.</li> <li>• Een week voor aanvang van de voorstelling vindt een overleg</li> </ul>	

